

**REGULAMIN PRZYJMOWANIA SŁUCHACZY**  
**do Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego**  
**im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej**  
**na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 poz. 900 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431)
3. Zarządzenie Nr 11/2024 Lubelskiego Kuratora Oświaty w z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do publicznych szkół dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, a także do szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2025r., na terenie województwa lubelskiego, Załącznik nr 3

**§ 1**

1. O przyjęcie na semestr pierwszy szkoły policealnej mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
  - 1) posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
  - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 437)

**§ 2**

1. Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej prowadzi rekrutację na rok szkolny 2024/2025 na następujące kierunki dla naboru rozpoczynającego naukę w pierwszym powszednim dniu września 2024 r.:

**Kształcenie w formie dziennej w zawodach (5dni w tygodniu):**

- 1) Technik elektroradiolog 2,5 roku
- 2) Technik farmaceutyczny 2,5 roku

- 3) Technik masażysta 2 lata
- 4) Technik elektroniki i informatyki medycznej – 2 lata

**Kształcenie w formie stacjonarnej w zawodach (3-4 dni w tygodniu):**

- 1) Technik masażysta 2 lata
- 2) Higienistka stomatologiczna 2 lata
- 3) Terapeuta zajęciowy 2 lata
- 4) Technik usług kosmetycznych 2 lata
- 5) Podolog 2 lata
- 6) Opiekun medyczny 1,5 roku
- 7) Opiekunka dziecięca 2 lata

**Kształcenie w formie zaocznej w zawodach (sobota, niedziela średnio co 2 tygodnie):**

- 1) Opiekun osoby starszej
- 2) Technik sterylizacji medycznej 1 rok

**Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zawodzie:**

- 1) Technik usług kosmetycznych 1,5 roku

*forma kształcenia: zaoczna*

2. Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej prowadzi rekrutację na rok szkolny 2024/2025 na następujące kierunki dla naboru rozpoczynającego naukę w pierwszym powszednim dniu lutego 2025 r.:

**Kształcenie w formie dziennej w zawodach (5dni w tygodniu):**

- 1) Technik elektroradiolog 2,5 roku
- 2) Technik farmaceutyczny 2,5 roku

**Kształcenie w formie stacjonarnej w zawodach (3-4 dni w tygodniu):**

- 1) Technik masażysta 2 lata
- 2) Higienistka stomatologiczna 2 lata
- 3) Podolog 2 lata
- 4) Opiekun medyczny 1,5 roku



**Kształcenie w formie zaocznej w zawodach (sobota, niedziela co 2 tygodnie):**

- 1) Technik usług kosmetycznych 2 lata
- 2) Technik sterylizacji medycznej 1 rok

**Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zawodzie:**

- 1) Technik usług kosmetycznych 1,5 roku

*forma kształcenia: zaoczna*

3. Kandydaci o przyjęcie na semestr pierwszy do Szkoły Policealnej mogą ubiegać się przez zgłoszenie w formie elektronicznej, a następnie potwierdzenie poprzez dostarczenie wymaganych dokumentów do Sekretariatu Szkoły (§ 8 pkt.1 i § 6. 1).

**§ 3**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły powinni posiadać zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy:
  - 1) z określeniem braku przeciwwskazań do wykonywanego zawodu,
  - 2) z uwzględnieniem braku przeciwwskazań do pracy w kontakcie z czynnikami szkodliwymi, uciążliwymi lub niebezpiecznymi dla zdrowia, występującymi w trakcie odbywania praktycznej nauki zawodu na wybranym kierunku kształcenia.

**§ 4**

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów określa Lubelski Kurator Oświaty.
  - 1) Terminy postępowania rekrutacyjnego na kierunki rozpoczynające naukę w pierwszym powszednim dniu września 2024 r.:
    - a) **złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły** wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – do 26.07.2024r.
    - b) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły do 26.07.2024r.
    - c) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – 05.08.2024r. do godz. 14.00

- d) wydanie skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie – do 2.08.2023r.
  - e) potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – od 05.08.2024r. do 08.08.2024r. do godz. 15.00
  - f) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – 09.08.2024r. do godz. 14.00
- 2) Terminy w **postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym** na kierunki rozpoczynające naukę w pierwszym powszednim dniu września 2024r.
- a) złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – do 15.08.2024r.
  - b) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły do 15.08.2024r.
  - c) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – 23.08.2024r. do godz. 14.00
  - d) wydanie skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie – do 26.08.2024r.
  - e) potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – od 23.08.2024r. do 28.08.2024r. do godz. 15.00
  - f) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – 29.08.2024r. do godz. 14.00
- 3) Terminy postępowania rekrutacyjnego na kierunki rozpoczynające naukę w pierwszym powszednim dniu lutego 2025r.:
- a) złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – do 13.12.2024r.
  - b) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły do 13.12.2024r.



- c) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – 23.12.2024r. do godz. 14.00
  - d) wydanie skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie – do 31.12.2024r.
  - e) potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – od 23.12.2024r. do 3.01.2025r. do godz. 15.00
  - f) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – 7.01.2025r. do godz. 14.00
- 4) Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym na kierunki rozpoczynające naukę w pierwszym powszednim dniu lutego 2025r.
- a) złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – do 10.01.2025r.
  - b) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły – do 10.01.2025r.
  - c) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – 20.01.2025r. do godz. 14.00
  - d) wydanie skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie – do 21.01.2025r.
  - e) potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – od 20.01.2025r. do 23.01.2025r. do godz. 15.00
  - f) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – 24.01.2025r. do godz. 14.00

## **§ 5**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy Dyrektor Szkoły powołuje szkolną Komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
  - b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach , o których mowa w art. 150 ust. 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
  - c) sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - d) sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
  - f) sporządzenie i przekazanie Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty - w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach w szkole.
3. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do Szkoły, mają prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnieni odmowy przyjęcia przez Komisję rekrutacyjną.
4. Dyrektor Szkoły Policealnej – rozpatruje odwołanie i pisemnie powiadamia zainteresowanego o podjętej decyzji w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Szkoły.

## **§ 6**

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w § 1, niż liczba wolnych miejsc w Szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria poświadczone oświadczeniami o:
  - a) wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawności kandydata,
  - c) niepełnosprawności dziecka kandydata,
  - d) niepełnosprawności innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - e) samotnym wychowywaniu dziecka przez kandydata.
2. Kryteria o których mowa w pkt. 1 mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.



## § 7

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi i obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach za granicą zwane dalej "przybywającymi z zagranicy" przyjmowane są do szkoły zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 165 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

## § 8

1. Kandydaci do Szkoły składają następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony Wniosek na druku Szkoły,
  - 2) świadectwo ukończenia szkoły średniej lub średniej branżowej,
  - 3) zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 3 pkt 1,
  - 4) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa § 6 pkt. 1
2. Dokumenty, o których mowa w § 8 pkt. 2, 4 są składane: w oryginale, w notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
3. Oświadczenia, o których mowa § 6 pkt. 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Kandydaci składają dokumenty w sekretariacie Szkoły, od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 16.00. zgodnie z terminami w § 4.

## § 9

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym słuchacz uczęszcza do Szkoły.

## § 11

1. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest załącznik, stanowiący druk Wniosku o przyjęcie do Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Marzena Paszkowska

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)







DATA WPŁYWU .....

NR W KSIĘDZE SŁUCHACZY .....

NR LEGITYMACJI.....

**DYREKTOR SZKOŁY POLICEALNEJ - MEDYCZNEGO STUDIUM ZAWODOWEGO**  
IM. DANUTY SIEDZIKÓWNY PS. „INKA” BIAŁEJ PODLASKIEJ

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Proszę o przyjęcie na kierunek kształcenia.....

forma kształcenia: dzienna, stacjonarna, zaoczna \*

Kierunek drugiego wyboru w przypadku niezakwalifikowania lub nieuruchomienia ww. kierunku proszę o przyjęcie na kierunek kształcenia.....

forma kształcenia: dzienna, stacjonarna, zaoczna \*

**KANDYDAT (dane osobowe):**

1. Nazwisko: .....
2. Imiona: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce urodzenia: .....
5. Adres stałego zamieszkania:  
Miejscowość: .....  
Ulica, nr domu: .....  
Kod pocztowy: .....
6. Nr PESEL: .....
7. Seria i numer paszportu\*\*:
8. Nr telefonu: .....
9. Adres e-mail: .....

Do wniosku załączam:

L.P.	SPIS DOKUMENTÓW	Potwierdzenie w przypadku odbioru dokumentów przez kandydata
1.	Świadectwo ukończenia szkoły średniej (oryginał/odpis/kopia notarialna)	
2.	Dwie podpisane fotografie	
3.	Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy	
4.	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności***  ..... <i>Data, czytelny podpis kandydata</i>	

\* właściwe podkreślić

\*\* w przypadku braku numeru PESEL

\*\*\* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria\*:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność dziecka kandydata
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

\*zaznaczyć odpowiednio

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*.. Czytelny podpis kandydata*

**Skąd Pan/i uzyskał/a informację o szkole:** (można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- ulotka, szkolny plakat lub baner informacyjny o ofercie kształcenia w szkole
- media społecznościowe np. Facebook, Instagram, itp.
- strona internetowa szkoły - <https://studiummedycznebp.pl/>
- oferta w lokalnej prasie, telewizja, radio
- od znajomych, absolwentów
- w szkole średniej, którą ukończyłam/-łem
- imprezy okolicznościowe, festyny itd. (stoisko szkolne)
- inne (jakie?)

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych p. Dariusz Nowak tel. 604292696, e-mail: info@dn.net.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe Rozdział 6
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły, a w przypadku kandydatów nie przyjętych przez okres roku,
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową przyjęcia wniosku.
8. Szkoła objęta jest monitoringiem wizyjnym
9. Dane osobowe słuchacza są wprowadzane i weryfikowane w Systemie Informacji Oświatowej oraz w przypadku wystąpienia niezgodności dane osobowe są weryfikowane we właściwym USC (art. 44 SIO)

#### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji w Szkole Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym w Białej Podlaskiej.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Czytelny podpis kandydata*



**Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego  
w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w szkole.**

UWAGA! PROSZĘ WYPEŁNIĆ TYLKO OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KANDYDATA

---

***Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata***

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie domowym wychowuje się ze mną .....  
rodzeństwa pozostających na wspólnym utrzymaniu rodziców.

\_\_\_\_\_

*miejsowość*

\_\_\_\_\_

*data*

\_\_\_\_\_

*czytelny podpis kandydata*

---

***Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata***

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam, że posiadam orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez:

.....

\_\_\_\_\_

*miejsowość*

\_\_\_\_\_

*data*

\_\_\_\_\_

*czytelny podpis kandydata*

---

***Oświadczenie o niepełnosprawności osoby bliskiej (dziecko, rodzic)<sup>\*właściwe podkreślić</sup>  
nad którą kandydat sprawuje opiekę***

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam, że sprawuję opiekę nad .....

*/podać stopień pokrewieństwa/*

\_\_\_\_\_

*miejsowość*

\_\_\_\_\_

*data*

\_\_\_\_\_

*czytelny podpis kandydata*

---

***Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka przez kandydata***

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko/dzieci<sup>2</sup> ..... i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

*/podać liczbę dzieci/*

\_\_\_\_\_

*miejsowość*

\_\_\_\_\_

*data*

\_\_\_\_\_

*czytelny podpis kandydata*

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

